

**PLAN OPERATIONAL
2011– 2012**

PLANUL OPERAȚIONAL

3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2009 – 2013

Obiectivele specifice	Țintele școlii
<ul style="list-style-type: none">○ Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;○ Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;○ Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;○ Absolvirea cursurilor de formare continuă;○ Asigurarea calității activității didactice○ Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor○ Realizarea unui management performant centrat pe elev○ Redarea spațiilor dezafectate activităților de învățământ;○ Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă și cerințele impuse de standardele de pregătire profesională;○ Stimularea creativității elevilor prin activități practice;○ Realizarea planului de școlarizare;○ Îmbunătățirea prezentei la cursuri a elevilor tuturor formelor de învățământ;○ Creșterea motivației învățării prin lecții atractive○ Cunoașterea altor sisteme de învățământ;○ Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile.	<ul style="list-style-type: none">○ Însușirea de către elevi a cunoștințelor teoretice și dobândirea abilităților practice, conform standardelor de calitate pentru obținerea calificărilor/specializărilor oferite de unitate noastră școlară, în vederea asigurării absorbției pe piața muncii a unui număr cât mai mare de absolvenți.○ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor școlare, a laboratoarelor și cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.○ Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării și menținerii unui colectiv de cadre didactice și didactice auxiliare, stabil și bine pregătit.○ Crearea de programe educaționale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educației în școala, asigurarea unui climat școlar sănătos, sigur și civilizat.

3.2. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor

1. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

1. Titlul programului:

“Program de aplicare a curriculum-ului școlar”

2. Ținta strategică: T1, T4

3. Coordonator de program:

- Directorul unității

4. Obiective:

- **Respectarea planurilor de învățământ și parcurgerea completă a programelor școlare;**
- **Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;**

5. Resurse:

- Umane : cadrele didactice și elevii

- Materiale:materiale curriculare: manuale școlare, metodologii, ghiduri, auxiliare

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Participarea la consfăturile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate.	Sept.-oct.	Șefii de catedra	Cadrele didactice
2	Participarea la activitatea Comisiilor metodice din școală.	Lunar	Șefii de catedra	Cadrele didactice
3	Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare actualizate și a proiectelor unităților de învățare.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrele didactice
4	Alegerea de manuale școlare corespunzătoare specificului unității școlare.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrele didactice/ Părinții
5	Asistențe la ore.	Conform graficului de asistențe	Directori/ Șefii de catedra	Cadrele didactice
6	Inspecții curente și de specialitate	Conform planificării Inspectoratului Școlar al Municipiului București	Director/ Șef de catedra	Cadrele didactice/ Inspectorii de specialitate

7. Indicatori de performanță:

- Respectarea în procent de 100 % a planurilor de învățământ și programelor școlare;
- Elevii, în proporție de 80 %, posedă bagajul minimal de cunoștințe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină/modul;
- Majoritatea elevilor au deprins abilitățile practice corespundente programei pentru fiecare disciplină/modul;
- Se vor realiza asistențe la ore în procent de 100 % semestrial.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

1. Titlul programului :

“Program de elaborare a ofertei CDS/CDL în conformitate cu opțiunile elevilor privind continuarea studiilor, și părinților pentru clasele de debut (a IX-a și a X-a tehnologic) și cu cerințele agenților economici”

2. Ținte strategice: T1, T4

3. Coordonator de program:

Președintele Comisiei de Curriculum

4. Obiective :

- **identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;**
- **atragerea membrilor comunității locale în susținerea și alegerea CDL;**

5. Resurse :

- **Umane: cadrele didactice implicate în elaborarea CDL**
- **Consilierul Psihopedagogic**
- **Reprezentantul agentului economic**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1.	Constituirea Comisiei de Curriculum.	1 – 15 Septembrie	Director/ Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație
2.	Elaborarea unei prezentări conținând oferta curriculară și popularizarea pentru elevii școlii și părinți a ofertei curriculare.	15 – 30 Septembrie	Comisia de curriculum	Membrii Comisiei de curriculum
3.	Identificarea nevoilor elevilor prin aplicarea de chestionare.	septembrie	Profesorii diriginti	Elevi, cadre didactice
4.	Prezentarea în cadrul unei ședințe a Consiliului Profesorat a rezultatelor în vederea stabilirii noii programe CDL.	Decembrie	Director/Comisia de curriculum	Cadrele didactice, părinți, elevi
5.	Elaborarea de noi programe CDL pentru aplicarea corespunzătoare a nomenclatorului meseriilor.	Ianuarie	Șefii de catedra	Cadrele didactice și reprezentanții agenții economici
6.	Negocierea conținutului programei CDL cu agenții economici de profil.	Ianuarie	Director adjunct	Sef de catedra/ Reprezentanții agenților economici
7.	Avizarea programelor CDL de către Consiliul de Administrație și inspectorul de specialitate.	Februarie	Șefii de catedra	Șefii de catedră/ Inspectorii de specialitate
8.	Implementarea CDL	15 Septembrie – 15 Iunie	Șefii de catedra	Cadrele didactice

7. Indicatori de performanță:

- Oferta educațională a școlii trebuie să fie asumată de cel puțin 90 % din elevii școlii.
- Procent de absorbție pe piața muncii cel puțin 80 % dintre absolvenți în calificările/specializările

Obținute

- Avizarea CDL-urilor propuse de școala de către I.S.M.B

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

1. Titlul programului:

“Program pentru asigurarea calității activității didactice”

2. Ținte strategice: T1, T3, T4

3. Coordonator de program: **Directorul unității**

4. Obiective:

- **Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;**
- **Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activitățile de formare continuă.**

5. Resurse: **Umane: cadrele didactice și didactice auxiliare**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea unei Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității.	Septembrie	Directorii unității	Membrii comisiei
2	Elaborarea planului de activități al comisiei și stabilirea responsabilului pentru derularea fiecărei activități din plan.	Septembrie	Responsabilul comisiei	Membrii comisiei
3	Întocmirea unui raport privind eventualele modificări ale conținutului programelor școlare pe baza observațiilor făcute în comisiile metodice ale diferitelor discipline.	Octombrie	Șefii de catedra	Consiliul Profesoral
4	Elaborarea la fiecare 2 luni a raportului privind starea calității învățământului	Periodic	Responsabilul comisiei	Membrii comisiei
5	Înregistrarea în mod sistematic a rezultatelor evaluării formative a elevilor și întocmirea fișei de progres pentru fiecare elev.	Permanent	Șefii de catedra	Cadre didactice
6	Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia.	Periodic	Șefii de catedra	Cadre didactice
7	Elaborarea de către comisiile metodice a unui program de îmbunătățire a performanțelor elevilor plecând de la rezultatele testelor inițiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învățare prin întocmirea fișelor diferențiate, precum și un orar de recuperare).	Octombrie	Șefii de catedra	Cadre didactice
8	Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, atestat profesional, examen de competente, examen de absolvire.	Permanent	Șefii de catedra	Cadre didactice, elevi
9	Folosirea de către toți profesorii a sistemului AEL.	Permanent	Responsabilul CEAC	Cadre didactice
10	Realizarea lucrărilor de laborator conform noilor dotări ale laboratoarelor și a standardelor în vigoare.	Periodic	Șefii catedrelor tehnice, chimie, fizică	Cadre didactice

7. Indicatori de performanță:

- Participarea în proporție de 100 % a absolvenților ciclurilor de învățământ la examenul de atestat profesional;
- Promovarea în proporție de 100 % a examenelor de certificare a competențelor profesionale;
- Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat, în proporție de 50 %, în anul școlar 2010-2011;
- Participarea în proporție de aproximativ 40 % elevi, la olimpiade școlare și concursurile pe meserii – faza pe școală;
- Obținerea de minimum un premiu anual la olimpiada interdisciplinară și a unui premiu la concursul pe meserii – faza pe municipiu.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 2 - Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare a echipării cu mijloace moderne de calcul”

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Responsabilul catedrei de informatică

4. Obiective:

➤ **Obținerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.**

➤ **Utilizarea tehnicilor de evidență computerizată în compartimentele conexe.**

5. Resurse:

- Umane: profesorii de informatica, serviciul contabilitate.

- Materiale: din surse bugetare si extrabugetare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Stabilirea de către șefii de catedra a necesarului de echipamente de calcul	Ianuarie	Șefii de catedra	Cadrele didactice
2	Identificarea ofertelor de pe piața cu cel mai bun raport calitate - preț	Februarie	Director	Administratorul
3	Identificarea unor surse de sponsorizare sau de finanțare.	Permanent	Conducerea școlii	Cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare
4	Sensibilizarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în strângerea de fonduri.	Mai	Consilier educativ	Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților
5	Achiziționarea de noi echipamente de calcul.	Iulie	Contabil sef	Administrator

7. Indicatori de performanță:

➤ Realizarea a cel puțin 3 laboratoare de informatică;

➤ Utilizarea în raport de 50 % a echipamentelor de calcul în activitatea didactică;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 2 - Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene

1. Titlul programului:

“Program de reamenajare a spațiului școlar”

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Directorul școlii

- Seful catedrei maștrilor de atelier

4. Obiective:

➤ **Obținerea unui ambient adecvat desfășurat în bune condiții a activității didactice;**

➤ **Eficiențizarea activității didactice prin utilizarea de facilități moderne.**

5. Resurse:

- Umane: administrator de patrimoniu, firma executanta

- Financiare: surse bugetare si extrabugetare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Consolidarea antiseismica a clădirii școlii.	2011-2012	Director, Consiliul de Administrație	Lucrătorii firmei câștigătoare a licitației
2	Refacerea fațadei școlii.	2011-2012	Director, Consiliul de Administrație	Lucrătorii firmei câștigătoare a licitației
3	Îmbunătățirea aspectului curții școlii (asfaltare, plantare de masa verde, igienizarea locului de colectare a gunoaielor)	2011-2012	Administrator, sef de catedră maștri instructori	Maștrii instructori și elevii.

7. Indicatori de performanță:

➤ Igienizarea spațiilor școlare în procent de 100 %;

➤ Consolidarea în proporție de 100 % a clădirii;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 2 - Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene

1. Titlul programului:

“Program de reamenajare a atelierelor școlare.”

2. Ținte strategice: T1, T2

3. Coordonator de program:

- Directorul adjunct (tehnic)

- Responsabilul catedrei maiștrilor de atelier

4. Obiective:

➤ **Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor conform programelor școlare;**

5. Resurse:

- Umane: maiștri de atelier și elevii;

- Financiare: bugetare și extrabugetare

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Reamenajarea atelierelor din școala (zugrăvire, schimbarea mobilierului, tâmplărie metalică).	2011-2012	Director	Maiștrii și elevii, muncitorii firmei câștigătoare a licitației
2	Achiziționarea de scule și dispozitive necesare bunei desfășurări a orelor de practică.	2011-2012	Contabil șef Director adjunct	Maiștrii instructori
3	Procurarea de echipamente de lucru pentru maiștrii instructori și elevi conform normelor de securitate a muncii.	2011-2012	Șef catedră tehnică.	Maiștrii instructori

7. Indicatori de performanță:

- Toate atelierelor școlare vor fi dotate cu scule, dispozitive și verificatoare necesare parcurgerii programei, în proporție de 90 % ;

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:
 “Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți”
2. Ținte strategice: T1, T3
3. Coordonator program:
 - **Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice;**
4. Obiective:
 ➤ **Dobândirea abilităților pedagogice necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice;**
 ➤ **Absolvirea cursurilor de formare continuă;**
5. Resurse:
 - **Umane: profesorii metodiști, mentori, șefii de catedră;**
 - **Materiale: lucrări de pedagogie, metodică; lucrări de specialitate; oferta CCD și a altor furnizori de formare.**
- 6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Urmărirea elaborării planificărilor în conformitate cu programa școlară.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
2	Realizarea proiectelor didactice pentru desfășurarea fiecărei ore de curs.	Permanent	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
3	Asistarea profesorilor debutanți la alegerea manualelor alternative.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrelor didactice debutante/Șefii de catedra
4	Identificarea ofertei de cursuri de formare.	Permanent	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Cadrelor didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
5	Participarea cadrelor didactice debutante la interasistențe și ședințe ale comisiei metodice.	Conform graficului activităților catedrelor	Director adjunct	Cadrelor didactice debutante
6	Efectuarea de asistențe la ore de către șefii de catedră, profesorii metodiști, director, directori adjuncți inspector.	Periodic	Directorul	Cadrelor didactice debutante, șefii de catedra, profesorii metodiști, director, inspector
7	Participarea la cursuri de formare privind metodică disciplinei și de specialitate.	Semestrial	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Cadrelor didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
8	Consilierea profesorilor debutanți în vederea susținerii gradului didactic definitiv.	Permanent	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice, director adjunct	Cadrelor didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice

7. Indicatori de performanță:
 ➤ 80 % dintre profesorii debutanți vor dobândi cunoștințe pedagogice și metodice necesare desfășurării optime a activității didactice;
 ➤ Participarea în proporție de aproximativ 90 % profesori debutanți, la programe de formare;
 ➤ 100 % dintre profesorii debutanți vor obține gradul didactic definitiv.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:

“Program de formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare”

2. Ținte strategice: T1, T3

3. Coordonator de program:

- Responsabilul cu dezvoltarea profesionala și perfecționarea cadrelor didactice

4. Obiective:

- **Asigurarea calității activității didactice**
- **Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

5. Resurse:

- Umane: formatori interni si externi

- Materiale: sumele aferente activității eventualelor taxe de formare, oferta C.C.D. și a altor furnizori de formare.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Debutul fiecărui an școlar	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
2.	Identificarea furnizorilor de formare profesionala și a ofertelor de formare.	Septembrie - Octombrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
3.	Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesională existente și a tematicii lor.	Septembrie - Octombrie	Directorul	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională si perfecționarea cadrelor didactice
4.	Participarea cadrelor didactice ale școlii la cursurile inițiate de furnizorii de formare profesională	Conform programelor furnizorilor de formare	Șefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
5.	Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesională.	Conform programelor furnizorilor de formare	Șefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
6.	Însușirea de către toate cadrele didactice a abilităților de utilizare a calculatorului.	Până la sfârșitul anului școlar 2011-2012	Șef catedra informatică	Cadre didactice
7.	Finalizarea studiilor cadrelor didactice auxiliare.	Conform programelor furnizorilor de formare	Director	Cadrele didactice auxiliare
8.	Realizarea unei scheme orare care să permită realizarea activităților metodice în ziua metodică.	Începutul anului școlar	Șef comisie orar	Membrii comisiei de elaborare a orarului.
9.	Desfășurarea în cadrul comisiilor metodice a unor lecții deschise și schimburi de experiență.	Semestrial	Sef catedra	Membrii consiliilor metodice din școala/sector/ Municipiu

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

10	Susținerea de referate cu tematica psiho-pedagogică și metodică-științifică în cadrul Comisiilor metodice.	Bisestrial	Șefii de catedra	Membrii comisiilor metodice
11	Consiliul Profesoral de prezentare și susținere a unor teme cu specific psiho-pedagogic și metodologic sau pe probleme de reforma a învățământului.	Bisestrial	Director	Consiliul Profesoral
12	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiunile de comunicări științifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
13	Organizarea în cadrul școlii a unor sesiuni de comunicări științifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
14	Consilierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice II și I, eventual doctorat.	Permanent	Directori	Cadre didactice

7. Indicatori de performanță:

- Toate cadrele didactice și didactice auxiliare vor dobândi abilități de utilizare a echipamentelor de calcul;
- 80 % din cadrele didactice vor absolvi cel puțin un curs de perfecționare;
- 50 % din cadrele didactice vor absolvi cursuri privind metodică predării disciplinelor;
- Toate cadrele didactice auxiliare vor absolvi cursurile facultăților de profil;
- 85 % din cadrele didactice vor susține lecții în laboratorul informatizat (AEL);

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:

“Program de eficientizare a activității manageriale”

2. Ținte strategice: T1, T3, T4

3. Coordonator de program:

- Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice

4. Obiective:

- **Realizarea unui management performant centrat pe elev**
- **Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**

5. Resurse:

- **Umane: furnizorii de formare**
- **Materiale: sumele necesare achitării unor cursuri**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor școlii.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
2	Identificarea ofertei de formare profesională și a furnizorilor de formare profesională.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
3	Participarea la cursuri de formare.	Periodic	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
4	Prezentarea în cadrul Consiliului Profesorat a noutăților legislative în domeniu.	Periodic	Director	Consiliul Profesorat
5	Realizarea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Permanent	Director	Elevi, cadre didactice, părinți
6	Organizarea Consiliului de Administrație	Septembrie	Director	Consiliul Profesorat
7	Organizarea Comisiilor pe probleme și a celor permanente.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
8	Dezvoltarea legăturii școlii cu părinții.	Permanent	Consilier educativ	Diriginți, părinți
9	Realizarea de parteneriate (proiecte).	Permanent	Director	Reprezentanți ai Comunitatii locale

7. Indicatori de performanță:

- Scăderea, până la nivel zero, a conflictelor între personalul școlii și/sau echipa managerială.
- Respectarea de către toți angajații școlii, elevii și partenerii implicați în activitatea didactică a Regulamentului de Ordine Interioara;
- Implicarea activa a 40 % dintre părinți în activitățile școlii.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de promovare a activității școlii”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

4. Obiective:

- **Realizarea planului de școlarizare;**
- **Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;**
- **Atragerea în unitatea școlară a unor cadre didactice bine pregătite.**

5. Resurse:

- Umane: Comisia de promovare a imaginii școlii

- Financiare: locale și extrabugetare

Materiale: pliante, site-ul liceului

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
2	Avizarea în Consiliul Profesoral a includerii în planul de școlarizare a claselor a V-a învățământ sportiv integrat	Octombrie	Director	Consiliul Profesoral
3	Obținere autorizației sanitare pentru funcționarea claselor a V-a	Octombrie	Administrator	Administrator, asistenta medicală
4	Intocmire dosarului de autorizare pentru clasa a V-a și depunerea acestuia la A.R.A.C.I.P	Octombrie-Noiembrie	Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație
5	Primirea echipei A.R.A.C.I.Psi efectuarea vizitei în vederea autorizării pentru includerea în planul de școlarizare a clasei a V-a învățământ sportiv integrat.	decembrie	Director și CEAC	Profesori, elevi, părinți, personalul didactic auxiliar, rep. agenți economici
6	Includerea în Proiectul planului de școlarizare a clasei a V-a învățământ sportiv integrat.	Februarie -martie	Director	Consiliul de Administrație
7	Participarea la Târgul de Oferta Educațională.	Mai	Consilier educativ	Șefii de catedra, măștrii de atelier
8	Popularizarea ofertei educaționale pe Internet	permanent	Consilier educativ	Catedra de informatică
9	Acțiuni de prezentare a succeselor școlii în cadrul manifestării “Zilele Liceului”.	Anual	Director, consilier educativ	Profesorii școlii, invitați
10	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiunile de comunicări științifice.	Ocazional	Responsabilii Comisiilor metodice	Elevi și profesori
11	Popularizarea ofertei educaționale a școlii pentru elevii claselor a VIII-a și pentru elevii claselor a IV- a ai școlilor din sectorul 6 .	Mai	Consilier educativ	Elevi ai școlii cu rezultate , diriginți, cadre didactice .
12	Popularizarea în cadrul consfătuirilor pe discipline a realizărilor de excepție ale unora dintre profesorii școlii.	Septembrie	Profesori metodiști	Profesori

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

7.Indicatori de performanță:

- Existența unui număr de cel puțin 5 vizitatori/zi ai site-ului liceului;
- Creșterea mediei de admitere în clasa a IX-a liceu zi cu 0.5 puncte în fiecare an școlar;
- Realizarea integrală a planului de școlarizare;
- Încadrarea cu personal calificat în procent de 100 %;
- Reducerea cu 20 % a plecărilor din unitate a cadrelor didactice.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

4. Obiective:

- **Stimularea interesului elevului pentru activitățile culturale și sportive;**
- **Menținerea sănătății elevilor prin practicarea sportului;**
- **Obținerea de rezultate mai bune la competițiile sportive oficiale;**

5. Resurse:

- **Umane: profesori si elevi;**
- **Materiale: sala de sport, biblioteca școlii, afișe , pliante;**
- **Financiare: Extrabugetare pentru recompensarea câștigătorilor.**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Participarea echipelor de baschet și fotbal feminin la competițiile sectorului.	Permanent	Șef catedră educație fizică	Elevii și profesorii pregătitori
2	Participarea echipei de fotbal în sală la Cupa McDonald's	Permanent	Șef catedră educație fizică	Elevii și profesorii pregătitori
3	Identificarea elevilor talentați în domeniile muzică, teatru, arte plastice.	Permanent	Consilier educativ	Elevii și profesorii de specialitate
4	Pregătirea elevilor pentru concursurile din domeniile respective.	Anual	Consilier educativ	Elevii și profesorii pregătitori

7.Indicatori de performanță:

- Obținerea unui loc pe podium la o competiție sportivă de anvergură.
- Obținerea a cel puțin 2 premii la fază pe municipiu a manifestărilor culturale.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non guvernamentale”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

4. Obiective:

- **Obținerea de resurse materiale pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.**
- **Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile.**
- **Obținerea de condiții optime pentru desfășurarea practicii de producție.**

5. Resurse:

- Umane: elevii școlii, părinții, agenții comunitari, reprezentanții organizațiilor non-guvernamentale.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Organizarea eficientă a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.	Permanent	Consilier educativ	Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților, consilierul educativ
2	Participarea la proiectul:” 1-2-3 Let’s Go-Promovarea unui stil de viața sănătos pentru copiii din București	semestrial	Consilier educativ	Elevii și diriginții
3	Participarea la proiectul:”Tineri în pragul vieții “ în colaborare cu Fundația România Pro Culture	semestrial	Consilier educativ	Elevii și diriginții
4	Colaborarea cu agenții economici S.C. S.C. „Brady-Trade”, S.R.L, SC Anverom S.A.S.R.L, S.C. „AutoSerus”, S.C. „Capri S.R.L.”	Anual	Consilier educativ	Elevii și maistri instructori, ingineri
5	Participarea la parteneriatul „European Vocational Training „ în colaborare cu liceul „Saint LOUIS” –Crest-Franta	Anual	Consilier educativ, prof.insotitor	Elevi și profesori

6. Indicatori de performanță:

- Stabilirea de parteneriate în cadrul proiectelor POSDRU „Pregătiți pentru piața muncii”, „Pasaport pentru piața auto” în colaborare cu SC Meridian Business Group SRL și „Competențe pentru o piață a muncii în context european „ (cel puțin trei parteneriate);
- Un număr de cel puțin 60 % din elevii școlii vor fi implicați în programele menționate.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program pentru combaterea delincvenței juvenile”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul psihopedagogic

4. Obiective:

➤ **Creearea unui climat sigur pentru desfășurarea procesului de învățământ;**

➤ **Combaterea fenomenelor infracționale în timpul și după finalizarea școlii.**

5. Resurse:

- Umane: elevi, diriginți, psihopedagog, cadre din Politie.

- Materiale: afișe, pliante, bannere.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea elevilor cu potențial moral negativ.	Permanent	Diriginți	Profesori, elevi
2	Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigenție.	Septembrie	Diriginți	Profesori, elevi
3	Acțiuni susținute de cadrele din Politie.	Ocazional	Consilier psihopedagogic	Profesori, elevi
4	Acordarea de burse sociale.	Anual	Diriginți	Elevii cu situație materială precară
5	Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber.	Săptămânal	Consilier psihopedagogic, diriginți	Elevi și profesori
6	Popularizarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație”	Septembrie	Consilier psihopedagogic, diriginți	Elevi, diriginți, părinți

7. Indicatori de performanță:

- Scăderea cu cel puțin 50 % a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului școlar.
- Scăderea cu cel puțin 20 % a fenomenului infracțional în rândul absolvenților școlii.
- Semnarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație” de către toți elevii și părinții claselor a IX-a

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular”

2. Ținta strategică: T1, T5

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ, consilierul psihopedagog

4. Obiective:

- **Mai buna cunoaștere a elevilor și îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice;**
- **Reducerea fenomenelor infracționale prin implementarea unor principii morale sănătoase.**

5. Resurse:

- Umane: elevi, diriginți, psihopedagogul școlii.

- Materiale: afișe, oferte.

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participantii
1	Acțiuni de informare și combatere a consumului de droguri, alcool, tutun.	Permanent	Consilier educativ, psihopedagog	Elevi, diriginți
2	Promovarea mijloacelor de protecție sexuală în vederea combaterii infestării cu virusul HIV.	Semestrial	Consilier educativ, psihopedagog	Elevii
3	Organizarea de vizite în unitățile economice de prestigiu.	Ocazional	Consilier educativ, psihopedagog	Elevi, diriginți
4	Organizarea Balului Bobocilor.	Anual	Consilier educativ	Elevi, diriginți
5	Vizionarea de spectacole artistice de calitate	Ocazional	Consilierul educațional	Elevi, diriginți
6	Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste.	Crăciun, Paste	Consilierul educativ	Profesori de religie, muzica, elevi
8	Organizarea de excursii.	Anual	Diriginți	Diriginți, elevi
9	Organizarea de competiții sportive.	Anual	Profesorii de educație fizică	Elevi

7. Indicatori de performanță:

- Obținerea a cel puțin 2 premii la competițiile sportive și diverse concursuri cu caracter distractiv;
- Reducerea cu 20 % a actelor de indisciplină ale elevilor atât în școală cât și în afara ei;
- Creșterea cu 30 % a numărului de elevi care participă la activitățile extracurriculare;
- Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20 % a numărului de elevi cu comportament inadecvat.